Приложение №3
к Договору страхования № ГОЗ-100-9672/18
от «23» ноября 2018 года

Перечень обязательных данных для проведения идентификации Страхователя (представителя Страхователя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца)

При идентификации Страхователя - юридического лица необходимо получить следующую информацию:
- Идентификационные сведения по ЮЛ;
- Идентификационные сведения по Представителю клиента (Генеральный директор – идентифицируется в объеме как для физического лица);
- Бенефициарный владелец – сведения собираются как на физическое лицо;
- Выгодоприобретатель – сведения собираются как на физическое лицо (в случае наличия, в ГОЗах есть всегда).

Перечень запрашиваемых данных:

1. Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное) и (или) на иностранных языках (полное и (или) сокращенное) (если имеются).
2. Организационно-правовая форма.
3. Идентификационный номер налогоплательщика - для резидента, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, присвоенный до 24 декабря 2010 года при постановке на учет в налоговом органе, либо идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный после 24 декабря 2010 года при постановке на учет в налоговом органе, - для нерезидента.
4. Сведения о государственной регистрации: основной государственный регистрационный номер согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица (свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) и место государственной регистрации.
5. Адрес (место нахождения).
6. Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица).
7. Номера телефонов и факсов (если имеются).
8. Иная контактная информация (если имеется).
9. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с некредитной финансовой организацией, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях). В виде пояснения от клиента на бумажном носителе или письма с официального электронного почтового ящика клиента полученная на официальный почтовый ящик ООО «СК «РЕСПЕКТ». *Информация собирается только для Клиентов Компании.*
10. **Один** из нижеперечисленных документов:
    - заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) за предыдущий финансовый год;
    - заверенная копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо заверенная копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо заверенная копия подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
    - заверенная копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
    - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
    - сведения об отсутствии в отношении клиента - юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в некредитную финансовую организацию;
    - сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом - юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах;
    - данные о рейтинге клиента - юридического лица, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств ("Standard & Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody's Investors Service" и другие) и национальных рейтинговых агентств).
11. **Одно** из нижеперечисленных писем:
    - отзыв о юридическом лице других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения;
    - отзывы от кредитной организаций и (или) некредитной финансовой организации, в которой юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этой кредитной организаций и (или) некредитной финансовой организации об оценке деловой репутации данного клиента - юридического лица.

При идентификации Выгодоприобретателя - физического лица необходимо собрать следующую информацию:
- Идентификационные сведения по ФЛ;
- Идентификационные сведения по Представителю клиента (в случае наличия);
- Бенефициарный владелец – сведения собираются как на физическое лицо (в случае наличия);
- Выгодоприобретатель – сведения собираются как на физическое лицо (в случае наличия).

Перечень запрашиваемых данных:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (если имеется) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется).
5. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации.
   Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации.
6. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания), в случае если наличие указанных данных предусмотрено законодательством Российской Федерации.
   Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации.
7. Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания.
8. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется).
9. Номера телефонов и факсов (если имеются).
10. Иная контактная информация (если имеется).
11. Должность клиента, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона. *В случае если клиент является ИПДЛ*
12. Степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к лицу, указанному в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона. *В случае если клиент является родственником ИПДЛ*
13. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие у лица полномочий представителя клиента. *Только для Представителя клиента.*
14. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Компанией. В виде пояснения от клиента на бумажном носителе. *Информация собирается только для Клиентов Компании.*
15. Сведения о финансовом положении Клиента. В виде пояснения от клиента на бумажном носителе. *Информация собирается только для Клиентов Компании.*
16. Сведения о деловой репутации Клиента. В виде пояснения от клиента на бумажном носителе *Информация собирается только для Клиентов Компании.*